

OHJE: AVUSTUKSET VESIEN- JA MERENHOIDON SEKÄ VESISTÖ- JA KALATALOUSTOIMENPITEIDEN TOTEUTTAMISEEN

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset (ELY-keskus) myöntävät valtionavustuksia vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden toteuttamiseen. Avustukset ovat harkinnanvaraisia ja myönnetään maa- ja metsätalousministeriön sekä ympäristöministeriön ELY-keskuksille osoittamien määrärahojen puitteissa. Avustusten myöntämisessä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Yksityiskohtaisemmin avustusperusteet on kuvattu valtioneuvoston asetuksessa vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden avustamisesta (714/2015). Asetuksen tavoitteena on tukea erityisesti sellaisia hankkeita, jotka edistävät useampaa kuin yhtä vesien- ja merenhoitosuunnitelmien tavoitetta.

Avustamisen yleisenä edellytyksenä on, että hankkeen kustannukset ovat kohtuulliset sillä saavutettaviin hyötyihin verrattuna. Lisäksi avustuksen saajan on kyettävä luotettavasti valvomaan avustuksen käyttöä, vastaamaan hankkeen toteuttamisesta ja toteutuksen jälkeisistä velvoitteista sekä huolehtimaan hankkeella saatavan hyödyn säilymisestä. Avustuksen saamiseksi hakijan tulee yleensä olla esimerkiksi rekisteröitynyt yhdistys, vesialueen osakaskunta, kalastusalue, vesilain mukainen yhteisö tai kunta.

AVUSTUKSEN HAKEMISESTA, MYÖNTÄMISESTÄ JA MAKSAMISESTA YLEISESTI

Avustushakemus on toimitettava ELY-keskukselle ennen kuin aloitetaan ne toimenpiteet, joiden toteuttamiseen avustusta haetaan.

- Harkinnanvaraisia valtionavustuksia koskevia ohjeita ja hakulomakkeita on ELY-keskusten verkkosivuilla (www.ely-keskus.fi > Palvelut > Rahoitus ja avustukset - ELY-keskusten ympäristövastuualue). Maksatushakemuslomake ja -ohje löytyvät sivulta www.kehakeskus.fi.
- Avustushakemus ELY-keskukselle on suositeltavaa toimittaa ensisijaisesti edellä mainitulta verkkosivulta löytyvän sähköisen asiointipalvelun kautta. Verkkosivulla on myös tulostettava hakulomake. Sähköisen haun sijasta avustushakemuksen liitteineen voi toimittaa ELY-keskuksen kirjaamoon joko sähköpostilla, faksilla, postittamalla tai tuomalla kirjaamoon. ELY-keskusten aukioloajat ja kirjaamojen yhteystiedot löytyvät hakeutumalla ELY-keskusten verkkosivujen (www.ely-keskus.fi) kautta asianomaisen ELY-keskuksen sivulle.
- Avustusmäärään vaikuttavat hankkeella saavutettavat hyödyt, hankkeen kokonaiskustannukset, hankkeen muut avustukset ja käytettävissä olevat määrärahat.
- Jos hakija on arvonlisäverovelvollinen, avustusta ei myönnetä kustannusten arvonlisäveron osuudesta.
- Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen.

OHJEITA AVUSTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÄMISEEN

Valitse hakulomakkeessa se ELY-keskus (Virasto), jonka alueella toimenpiteet toteutetaan. Jos haet avustusta uuteen hankkeeseen tai hakemus koskee uutta toimenpidettä hankkeessa, jolle on jo aiemmin myönnetty avustus, niin hakemus on luonteeltaan uusi hakemus. Mikäli haet muutosta aikaisempaan avustuspäätökseen, tee muutoshakemus. Ilmoita mihin tarkoitukseen avustus haetaan. Täytä hakijaa, yhteyshenkilöä, hanketta, toimenpiteitä ja niiden rahoitussuunnitelmaa koskevat kohdat. Seuraavaksi esitetään tarkentavia ohjeita eräiden avustushakemuslomakkeen kohtien täyttämiseksi.

Mihin tarkoitukseen avustusta haetaan?

Valtioneuvoston asetuksen (714/2015) 4 §:ssä on säädetty, minkälaisia tarkoituksia vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavilla hankkeilla on oltava. Avustusta voidaan myöntää esimerkiksi rehevien järvien ja merenlahtien tilaa parantaviin sekä vaelluskalojen luontaista lisääntymistä ja vaellusmahdollisuutta parantaviin vesien kunnostushankkeisiin sekä lajien säilymisen ja monimuotoisuuden kannalta tärkeiden vesien kunnostushankkeisiin. Näiden hankkeiden on edistettävä vesien- ja merenhoitosuunnitelmien tavoitteita.

Tukea voidaan myöntää myös hankkeille, jotka edistävät vesistöjen monipuolista käyttöä tai vähentävät tulva- ja kuivuusriskejä.

Kuvaus toimenpiteistä, joihin haetaan avustusta.

Tässä kerrotaan tiiviisti mihin avustus on tarkoitus käyttää.

Toimenpiteiden hyödyt

Tässä kerrotaan mitä hyötyä toimenpiteistä on esimerkiksi rantakiinteistöille, maanviljelylle, ihmisille, luonnolle, maisemalle, kalakannoille, kalastukselle tai muulle virkistyskäytölle tai mitä toimenpiteillä tavoitellaan.

Arvio toimenpiteiden hyödynsaajista (lukumäärä).

Kustannusten arvonlisävero

Jos hakijayhteisö on arvonlisäverovelvollinen, arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi

kustannukseksi, jolloin avustusta ei myönnetä kustannusten arvonlisäveron osuudesta. Hakijan on hyvä toimittaa selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta hakemuksen mukana.

Vastikkeeton työ

Jos hakijayhteisöllä on jäsenkunnassaan hankkeessa tarvittavaa osaamista, niin vesien tilaa parantavissa hankkeissa ja vesistöissä kokonaiskustannuksiin voi sisältyä tällaisen

vastikkeettoman työn (talkootyön) arvo. Vastikkeetta tehtävän työn arvo on 15 €/henkilötuntia. Jos toimenpiteiden toteuttamiseen käytetään myös yhteisön jäsenen traktoria tai moottorityökonetta, on lisäksi korvaus siitä 30 €/käyttötunti.

Toimenpiteillä saatavan hyödyn ylläpitäminen

Tässä kerrotaan, miten aiotaan säilyttää toimenpiteillä saatava hyöty.

Liitteet

Hankkeen avustushakemuksessa tai sen liitteenä on esitettävä toimenpidettä varten laadittu suunnitelma eriteltyine kustannusarvioineen, rahoitus suunnitelmineen ja toteuttamisaikatauluineen sekä tarpeelliset selvitykset tuen myöntämisen edellytysten arvioimiseksi. Mikäli kyseessä on hanke, joka kestää usean vuoden ajan, kustannukset tulee eritellä vuosittain. Liitteessä voidaan esimerkiksi esittää hakemuslomaketta tarkemmin hankkeen toteutusta ja toimenpiteiden hyötyjä. Myös kartta toimenpiteiden sijainnista on tarpeellista esittää. Hakemukseen voi liittää myös esimerkiksi toimenpiteitä tarkentavia raportteja ja selvityksiä. Hakemukseen on liitettävä myös kopio avustusta hakevan yhteisön kokouksen pöytäkirjasta, jossa on päätetty avustuksen hakemisesta. Jos hakijan oikeus hakea avustusta ei perustu yhteisön kokouksen päätökseen, on oikeus todistettava muulla dokumentilla. Hakemukseen on liitettävä kopiot hankkeen toimenpiteiden tarvitsemista luvista ja suostumuksista sekä selvitys siitä, mitä lupia ja suostumuksia aiotaan hankkia. Yhdistyksen / yhteisön allekirjoitusoikeudet on todennettava, milloin hakija ei käytä sähköistä asiointitiliä.