

## UTLYSNING AV UNDERSTÖD

### Statsunderstöd för stödande av uppsökande ungdomsarbete år 2017

#### För vad och för vem är understödet avsett?

Statsunderstödet är avsett för stödande av uppsökande ungdomsarbete. Understöd kan beviljas till kommuner eller till sådana sökanden som har rättshandlingsförmåga och ett gällande avtal med en eller flera kommuner om bedrivande av uppsökande ungdomsarbete inom kommunens område.

Statsunderstöd beviljas för uppsökande ungdomsarbets lönekostnader.

#### Ansökningstid:

Ansökningstiden börjar 26.9.2016. Ansökan om statsunderstöd för 2017 ska lämnas till regionförvaltningsverket (RFV) **senast den 31 oktober 2016 kl. 16.15.**

#### Handläggning:

Avsikten är att regionförvaltningsverket fattar beslut om statsunderstöd för uppsökande ungdomsarbete senast den 28 april 2017.

#### Belopp som delas ut:

I statens budgetproposition för 2017 föreslås ett anslag på 12,5 miljoner euro för understöd för uppsökande ungdomsarbete. Understöd kan beviljas förutsatt att riksdagen beviljar de anslag som behövs för ändamålet.

#### Understödetts mål:

Syftet med understödet är att minska antalet unga som är utanför utbildningen och arbetslivet och att främja de ungas delaktighet och samhörighet.

Med understödet stöds det uppsökande ungdomsarbetet. Syftet med uppsökande ungdomsarbete är att nå unga som är i behov av stöd och att hjälpa dem att anlita sådana tjänster och övrigt stöd som främjar deras tillväxt, självständighetsprocess och delaktighet i samhället och som bidrar till deras möjligheter till utbildning och till inträde på arbetsmarknaden. Uppsökande ungdomsarbetet grundar sig i första hand på information som den unga själv har gett och på den ungas bedömning av sitt behov av stöd. Stödet som det uppsökande ungdomsarbetet erbjuder är frivilligt för den unga. Undervisnings- och kulturministeriet rekommenderar att det uppsökande ungdomsarbetet sker i samarbete med i synnerhet utbildningsanordnare, rådgivningstjänsterna för unga, verkstadsverksamheten för unga och kommunens socialarbete.

#### På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöden är beroende av prövning. Statsunderstöden för 2017 beviljas enligt de bestämmelser som gäller år 2016. Detta sker även i fall att den nya ungdomslagen träder i kraft den 1 januari 2017. Bedömningen av ansökningar och den inbördes jämförelsen av ansökningarna grundar sig på en helhetsbedömning där man beaktar följande grunder:

#### Ansökningsspecifika grunder för beviljande

Understöd kan beviljas för uppsökande ungdomsarbete som bedrivs av kommuner och andra sökande med rättshandlingsförmåga. Stödtagaren ska säkerställa att det uppsökande ungdomsarbete som ordnas följer ungdomslagen 72/2006 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20060072> .

Uppsökande ungdomsarbete kan bedrivas av en kommun eller av flera kommuner gemensamt. När kommunen ordnar uppsökande ungdomsarbete ska den till ansvarsperson för verksamheten utse en kommunal tjänsteinnehavare eller en person som står i arbetsavtalsförhållande till kommunen.

Kommunen kan ordna uppsökande ungdomsarbete också genom att skaffa tjänsterna från en sammanslutning som producerar tjänster för unga. Kommunen ska övervaka att serviceproducentens uppsökande ungdomsarbete uppfyller kraven i ungdomslagen.

Serviceproducenten kan söka understöd om det avtalats om detta i samarbetsavtalet mellan kommunen/kommunerna och serviceproducenten. Det beviljade statsunderstödet kan betalas direkt till ett konto som serviceproducenten angett, eller till kommunens konto därifrån kommunen betalar det vidare till serviceproducenten. Redovisningsansvar för användningen av statsunderstödet har den organisation som statsunderstödet betalats till.

Till ansökan ska fogas en kopia av samarbetsavtalet.

[http://80.248.162.139/OPM/Nuoriso/nuorisotyön\\_avustukset/Hakemuslomakkeet/Malli\\_yhteistyösopimus\\_kaksi\\_etsivassa\\_nuorisotyössä.pdf](http://80.248.162.139/OPM/Nuoriso/nuorisotyön_avustukset/Hakemuslomakkeet/Malli_yhteistyösopimus_kaksi_etsivassa_nuorisotyössä.pdf)

Statsunderstödet riktas till lönekostnader för anställda inom det uppsökande ungdomsarbetet, högst 30 000 euro/årsverke. Understöd beviljas för högst 12 månader.

Statsunderstödet som beviljas täcker inte alla löneutgifter för det uppsökande ungdomsarbetet utan även sökandena förväntas delta i dessa med en egen finansieringsandel. Med självfinansieringsandelen betalas en del av löneutgifterna för uppsökande ungdomsarbetare samt utbildnings-, rese- och arbetsledningskostnaderna.

För uppsökande ungdomsarbete kan en ordinarie anställd inom organisationen anställas, under förutsättning att en vikarie anställs istället för den som övergår till det uppsökande ungdomsarbetet. Inledande av uppsökande ungdomsarbete kan inte vara en grund för indragning av en befintlig ordinarie uppgift.

Kontaktuppgifterna för de anställda inom det uppsökande ungdomsarbetet ska alltid publiceras på kommunens webbplats. Kontaktuppgifterna för de anställda inom det uppsökande ungdomsarbetet ska också publiceras på serviceproducentens webbplats när kommunen slutit avtal med serviceproducenten.

Det rekommenderas att det uppsökande ungdomsarbetet görs i arbetspar. I det uppsökande ungdomsarbetet kan arbetsparet väljas enligt lokala behov så att man samtidigt kan bedriva bl.a. invandrar- eller minoritetsarbete.

I enlighet med ungdomslagen ansvarar kommunen som registeransvarig för behandlingen av personuppgifter i anknytning till det uppsökande ungdomsarbetet (Undervisnings- och kulturministeriets anvisning om behandling av personuppgifter i det uppsökande ungdomsarbetet)  
[http://www.minedu.fi/export/sites/default/OPM/Nuoriso/nuorisotyön\\_kohteet\\_ja\\_rahoytus/etsiva\\_nuori\\_sotyoliitteet/Ohje\\_henkilötietojen\\_kxsittelystx.pdf](http://www.minedu.fi/export/sites/default/OPM/Nuoriso/nuorisotyön_kohteet_ja_rahoytus/etsiva_nuori_sotyoliitteet/Ohje_henkilötietojen_kxsittelystx.pdf)

Den som arbetar inom uppsökande ungdomsarbete ska ha tillräcklig utbildning och erfarenhet av arbete bland unga. Uppsökande ungdomsarbete är specialungdomsarbete som är närvarande bland de unga och erbjuder en möjlighet till trygg och konfidentiell kontakt med vuxna. Uppsökande ungdomsarbete sker i olika miljöer för unga beroende på var de unga kan nås och hjälpas att anlita tjänster och stöd de behöver.

Det rekommenderas att man i uppföljningen av verksamheten använder PARENT-systemet. I fall något

annat uppföljningssystem används, måste det vara kompatibelt med PARENT -systemet. PARENT-systemet gör det lättare att svara på statsbidragsmyndighetens frågor (UKM stöder utveckling av PARENT-systemet så att det lämpar sig för det uppsökande ungdomsarbetet <http://www.kyt.fi/index.php/hankkeet> ).

För uppföljningen rapporteras följande uppgifter:

- instansen som lett den unga till det uppsökande ungdomsarbetet
- tjänsten som den unga styrts till,
- kön, ålder och utbildningsbakgrund för de unga som kontaktats,

Uppgifterna ska antecknas i rapporten så att de inte innehåller identifikationsuppgifter och i enlighet med personuppgiftslagen (523/1999).

### **I ansökan om statsunderstöd ska presenteras**

- kostnadskalkyl och finansieringsplan, av vilken framgår sökandens egen ekonomiska insats
- beskrivning av verksamheten och behovet av den (verksamhetsplan),
- antalet årsverken för dem som ska anställas till uppsökande ungdomsarbete,
- uppsökande ungdomsarbetarens utbildning och erfarenhet av arbete med unga, om detta är känt i ansökningsskedet (verksamhetsplan),
- sökanden som tidigare bedrivit uppsökande ungdomsarbete inkluderar i ansökan en uppskattning av när statsunderstödet som beviljats år 2016 har förbrukats. (OBS: Om det uppsökande ungdomsarbete har avbrutits under 2016 ska också avbrottets orsak och längd anges i ansökan. Sökanden ska separat ansöka om om förlängning av användningsrätten för ett tidigare understöd innan användningstiden utgår.)
- Om uppsökande ungdomsarbete bedrivs enligt ett samarbetsavtal mellan en kommun/kommuner och en serviceproducent ska en kopia av avtalet fogas till ansökan. Om avtalet inte är färdigt när ansökningstiden går ut kan det sändas senare, dock senast den 15 december 2016. I ansökan ska nämnas att en kopia av nämnda handling sänds senare,
- om serviceproducenten söker understöd på uppdrag av kommunen, ska till ansökan fogas en kopia av en handling som bekräftar detta,
- om serviceproducenten är en utbildningsanordnare ska den i ansökan noggrant beskriva det uppsökande ungdomsarbetets ställning och roll som en del av de andra uppgifterna som föreskrivits för utbildningsanordnaren,
- övriga handlingar som sökanden anser vara viktiga för handläggningen av ansökan om uppsökande ungdomsarbete.

### **Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen**

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också vid beslut om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd är (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhällligt godtagbart
- beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som satts för användningen av statsunderstödet,
- beviljandet av statsunderstöd ska anses vara nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av det projekt eller den verksamhet som är föremål för statsunderstödet
- beviljandet av statsunderstöd inte bedöms orsaka mer än ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden

## Hinder för beviljande av understöd

En sökande som tidigare fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i understödsbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Regionförvaltningsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

Understöd beviljas inte om ansökan lämnas in till regionförvaltningsverket efter utsatt tid.

## Allmänna villkor för användningen av understödet och kontrollen av det

Understödet får användas endast för det ändamål det beviljats för.

Tillsammans med andra offentliga stöd får understödet inte överstiga beloppet på de godtagbara utgifterna. De godtagbara utgifterna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt.

Redovisning för användningen av understödet ska göras senast det datum som nämns i beslutet. Av understödstagaren förutsätts rapportering på kostnadsplatsnivå.

Enligt 16 § i statsunderstödslagen har regionförvaltningsverket rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet.

Understödstagaren ska utreda och i verksamheten iaktta sin eventuella skyldighet att följa upphandlingslagstiftningen. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurransutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (t.ex. om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 % av upphandlingens värde, är den skyldig att iaktta upphandlingslagen i den upphandlingen. (Lagen om offentlig upphandling 348/2007).

## Hur söker man understöd?

Understöd söks med regionförvaltningsverkets blankett "Statsunderstöd för stödande av uppsökande ungdomsarbete". Ansökningsblanketten finns på:

[http://www.suomi.fi/suomifi/svenska/e-tjanster/blanketter/avi\\_avi30m1/index.html](http://www.suomi.fi/suomifi/svenska/e-tjanster/blanketter/avi_avi30m1/index.html)

Ansökan ska sändas till det regionförvaltningsverk på vars område det uppsökande ungdomsarbetet genomförs. Kontaktuppgifterna till regionförvaltningsverkens registratorskontor och kontaktpersonerna som ger ytterligare information om ansökan hittas under punkten tilläggsuppgifter.

Ansökan skall levereras till regionförvaltningsverkets registratorskontor antingen per epost (den undertecknade ansökan inklusive bilagorna, skannad som EN FIL i antingen doc eller pdf format) eller per post. Regionförvaltningsverkens registratorskontor sänder ett automatiskt meddelande om att ansökan

mottagits i det fall den levererats per epost.

Ansökan om statsunderstöd för uppsökande ungdomsarbete för 2017 ska vara hos regionförvaltningsverket **senast den 31 oktober 2016 kl. 16.15**. Ansökan avslås om den lämnas in till regionförvaltningsverket efter utsatt tid. Sändaren ansvarar för att ansökan kommer fram inom utsatt tid.

**Bilagor till ansökan:**

1. Det uppsökande ungdomsarbetets verksamhetsplan för understödsperioden.
2. Rapport om det uppsökande ungdomsarbete som genomförts under den föregående perioden (max 2 x A4),
3. Avtalet mellan serviceproducenten och kommunen, om sökanden inte är en kommun,
4. Redovisning för eventuell annan statlig finansiering av uppsökande ungdomsarbete.

Om serviceproducenten är en organisation eller en privat sammanslutning ska sökanden utöver ovanstående handlingar även bifoga

1. Bokslut för föregående år (resultaträkning, balansräkning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse),
2. Kopia av gällande föreningsregisterutdrag

Ansökan ska undertecknas av den sökandes officiella namntecknare. Om flera personer tillsammans har namnteckningsrätt behövs alla underteckningar.

Lagrum som tillämpas på understöden:

- Ungdomslagen <http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2006/20060072>  
Statsunderstödslagen (688/2001) [http:// www.finlex.fi/sv/](http://www.finlex.fi/sv/)

**Mer information från undervisnings- och kulturministeriet,**

Konsultativa tjänstemannen Jaana Walldén, fornamn.efternamn(at)minedu.fi, tfn 02953 30339

**Kontaktuppgifter för regionförvaltningsverket**

**Södra Karelens, Egentliga Tavastlands, Kymmenedalens, Päijänne-Tavastlands och Nylands landskap**

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

**Elektronisk adress: kirjaamo.etela(at)avi.fi**

Adress: Regionförvaltningsverket i Södra Finland, undervisnings- och bildningsväsendet

PB 150, 13101 Tavastehus

Mer information:

Överinspektör, Liisa Sahi, tfn 0295 016 563, liisa.sahi(at)avi.fi

**Södra Savolax, Norra Karelens och Norra Savolax landskap**

Regionförvaltningsverket i Östra Finland,

**Elektronisk adress: kirjaamo.ita(at)avi.fi**

Adress: Regionförvaltningsverket i Östra Finland, undervisnings- och bildningsväsendet, PB 50, 50101 St.

Michel

Mer information:

Överinspektör för ungdomsväsendet, Kirsi Kohonen, tfn 0295 016 514, kirsi.kohonen(at)avi.fi

### **Laplands landskap**

Regionförvaltningsverket i Lappland

Elektronisk adress: kirjaamo.lappi(at)avi.fi

Adress: Regionförvaltningsverket i Lappland, Ungdomsväsendet, PB 8002, 96101 Rovaniemi

Mer information:

Överinspektör för ungdomsväsendet, Marja Hanni, tfn 0295 017 393, marja.hanni(at)avi.fi

### **Satakunta och Egentliga Finlands landskap**

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

**Elektronisk adress: kirjaamo.lounais(at)avi.fi**

Adress: Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland, Ungdomsväsendet, PB 22, 20801 Åbo

Mer information:

Inspektör för bildningsväsendet, E rik Häggman, tfn 0295 018 302, erik.haggman(at)avi.fi

### **Södra och Mellersta Österbottens, Mellersta Finlands, Birkalands och Österbottens landskap**

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

**Elektronisk adress: kirjaamo.lansi(at)avi.fi**

Adress:

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland, ungdomsväsendet

PB 41, 40101 Jyväskylä eller

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland, ungdomsväsendet

PL 200, 65101 Vaasa

Mer information:

Överinspektör för ungdomsväsendet, Päivi Pienmäki-Jylhä, tfn 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha(at)avi.fi

Överinspektör för ungdomsväsendet, Niclas Risku, puh. 0295 018 817, niclas.risku(at)avi.fi

### **Kajanalands och Norra Österbottens landskap**

Regionförvaltningsverket i Norra Finland

**Elektronisk adress: kirjaamo.pohjois(at)avi.fi**

Adress: Regionförvaltningsverket i Norra Finland, ungdomsväsendet, PB 293, 90101 Uleåborg

Mer information:

Överinspektör för ungdomsväsendet, Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

Beviljade understöd

2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2011