

## **ILMOITUS PERINTÄTOIMINNAN HARJOITTAJIEN REKISTERIIN MERKITYJEN TIETOJEN MUUTOKSESTA – LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE**

Perintätoiminnan harjoittajan on viipymättä ilmoitettava aluehallintovirastolle rekisteriin merkittyjen tietojen muutoksista. Muutosilmoitus tehdään aluehallintoviraston verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella. Perintätoiminnasta vastaavan henkilön vaihtumisesta on ilmoitettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun edellisen tehtävä on päättynyt.

Lisäksi perintätoiminnan harjoittajan on ilmoitettava aluehallintovirastolle toimintansa lopettamisesta.

Ilmoituksessa on mainittava yksityisen elinkeinonharjoittajan täydellinen nimi ja toiminimi tai oikeushenkilön (esim. yhtiö) toiminimi sekä Y-tunnus tai muu vastaava tunniste. Lisäksi ilmoituksessa on mainittava seuraavat tiedot:

### **1. Toiminimen ja/tai aputoiminimen muutos**

- käytöstä poistuva toiminimi ja/tai mahdolliset aputoiminimet
- uusi toiminimi ja/tai mahdolliset aputoiminimet

### **2. Toimipaikan käyntiosoitteen muutos tai lisäys ja muut yhteystiedot**

- rekisteriin merkitty toimipaikan käyntiosoite siitä huolimatta, säilyykö se vai poistuuko se rekisteristä
- toimipaikan uusi käyntiosoite
  - joka on voimassa vanhan käyntiosoitteen lisäksi, tai
  - joka korvaa aikaisemman rekisteriin merkityn käyntiosoitteen

### **Lisäksi voidaan ilmoittaa muiden yhteystietojen muutoksista:**

- uusi postiosoite
- uusi puhelinnumero
- uusi sähköpostiosoite, jota viranomaisen voi käyttää yhteydenpitoon
- uusi sähköpostiosoite, johon vastinepyynnöt ja päätökset rekisteröintiasioissa lähetetään
- uusi sähköpostiosoite, johon vastinepyynnöt ja päätökset valvonta-asioissa lähetetään
- uusi verkkosivujen osoite

### **3. Perintätoiminnasta vastaavan henkilön muutos**

- uuden vastaavan henkilön täydellinen nimi
- uuden vastaavan henkilön henkilötunnus tai sen puuttuessa syntymäaika
- selvitys uuden vastaavan henkilön asemasta perintätoimistossa: Perintätoiminnasta vastaavan henkilön tehtävän asianmukainen hoitaminen edellyttää, että vastaava henkilö on perintätoiminnan harjoittajan palveluksessa. Palveluksessa olemisella tarkoitetaan ensisijaisesti sitä, että vastaava henkilö on työsuhteessa perintätoiminnan harjoittajaan. Palveluksessa olemiseen rinnastetaan se, että vastaavana henkilönä voi olla myös perintätoimintaa harjoittavan oikeushenkilön toimielimen jäsen (esimerkiksi osakeyhtiömuotoisen perintätoiminnan harjoittajan hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja). Henkilön on kuitenkin oltava sellaisessa asemassa perintätoiminnan harjoittajan organisaatiossa, että vastaavan henkilön tehtävien hoitaminen on tosiasiallisesti mahdollista.
- uuden vastaavan henkilön suostumus tehtävään allekirjoituksineen, nimenselvennyksineen ja päivyksineen

Liitä aina ilmoitukseen liite A sekä tarvittaessa liite B (lomakkeen kohta 7.)

#### 4. Oikeushenkilön luotettavuus- ja vakavaraisuusselvitysten alaisten henkilöiden muutos

- uusien henkilöiden täydellinen nimi ja henkilötunnus tai sen puuttuessa syntymäaika sekä asema/aseman peruste
- Muutoksista tulee ilmoittaa, kun ne koskevat seuraavia henkilöitä:
  - toimitusjohtajaa ja hänen sijaistaan,
  - hallituksen jäsentä ja varajäsentä,
  - hallintoneuvoston ja siihen rinnastettavan toimielimen jäsentä ja varajäsentä,
  - vastuunalaista yhtiömiestä,
  - muuta ylimpään johtoon kuuluvaa, ja
  - sitä, jolla on suoraan tai välillisesti enemmän kuin 25 prosenttia osakeyhtiön osakkeista tai osakkeiden tuottamasta äänivallasta taikka vastaava omistus- tai määräämisvalta muussa yhteisössä.
- Pois jäävien henkilöiden nimet

Liitä tarvittaessa ilmoitukseen liite B (lomakkeen kohta 7.)

#### 5. Muut muutokset

- mahdolliset muut muutokset, esim. perintätoiminnan lopettaminen

#### 6. Allekirjoitus

Elinkeinoa harjoittava henkilö tai oikeushenkilön edustaja päivää ja allekirjoittaa ilmoituksen. Edustajalla tulee olla nimenkirjoitusoikeus.

#### 7. Ilmoituksen liitteet

**Liite A** (ilmoituksen kohta 3): Selvitys perintätoiminnasta vastaavan henkilön soveltuvalla tutkinnolla osoitetusta perintätoiminnan harjoittamisen kannalta tarpeellisen lainsäädännön tuntemuksesta (tutkintotodistus).

**Liite B** (ilmoituksen kohta 3 tai 4): Rikosrekisteritiedot muusta kuin Suomen kansalaisesta sekä rikosrekisteritiedot Suomen kansalaisesta silloin, jos henkilön kotipaikka on viimeisen 10 vuoden aikana ollut muualla kuin EU-jäsenmaissa tai Pohjoismaissa. Rikosrekisteritiedoista tulee toimittaa virallinen suomenkielinen käännös, jos tietoja ei ole annettu ruotsiksi tai englanniksi. Rikosrekisteritiedot voivat olla enintään 3 kuukautta vanhoja.

Aluehallintovirasto pyytää viran puolesta muut selvitykset, jotka ovat tarpeen muutoksen rekisteröintiä varten.

#### 8. Muutoksen hinta

Vastaavan henkilön muutos sekä oikeushenkilön luotettavuus- ja vakavaraisuusselvitysten alaisten henkilöiden muutos ovat maksullisia. Maksuluettelo löytyy aluehallintoviraston verkkosivulta <http://www.avi.fi/web/avi/asiointi-maksut>. Palkeet –palvelukeskus laskuttaa maksun jälkikäteen.

**Muutosilmoitus käsitellään Etelä-Suomen aluehallintovirastossa.**  
Etelä-Suomen aluehallintoviraston yhteystiedot ([www.avi.fi/etela/yhteystiedot](http://www.avi.fi/etela/yhteystiedot))

**Lomakkeen voi lähettää suojattua sähköpostiyhteyttä käyttäen tai postitse.**