



OHJEITA HAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN / AVUSTUKSET RAKENNUSPERINNÖN HOITOON (35.20.64)

Hakemuksen ja sen liitteiden perusteella arvioidaan rakennuksen kulttuurihistoriallinen arvo ja korjaustarpeet. Huolellisesti täytetyt hakemukset, hyvät valokuvat ja asianmukaiset liitteet nopeuttavat ja helpottavat hakemusten käsittelyä.

Valtionavustuslain mukaan käsittelijän tarvitsemien tietojen toimittaminen on hakijan vastuulla. Avustusta ei voida myöntää puutteellisten hakemusten perusteella.

Hakijan ja yhteyshenkilön yhteystiedot on ilmoitettava tarkasti ja muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi ELY-keskukselle.

Hakemukseen tulee liittää selvitys kohteen omistusoikeudesta (esim. lainhuutotodistus tai luovutuskirja). Muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi ELY-keskukselle.

Jos hakemus täytetään omistajan puolesta tai omistajia on useita, on hakemukseen liitettävä valtakirjat kaikilta omistajilta. Jos hakija on yhteisö, on hakemukseen liitettävä selvitys yhteyshenkilön oikeudesta toimia yhteisön lukuun (nimenkirjoitusoikeus).

Korjaussuunnitelma tai työselostus (mitä, miten ja millä korjataan) sekä selvitys kohteen kunnosta tulee ilmetä hakemuksesta.

Hakemukseen tulee liittää eritelty kustannusarvio, haettava avustusmäärä ja kunnostustyön kokonaiskustannukset. Laajoissa ja vaativissa korjauksissa tulee olla rakennusalan ammattilaisen laatima kuntoarvio tai rakennuksen korjaussuunnitelma.

Hakemukseen tulee liittää valokuvia kohteesta ja sen sijoittumisesta ympäristöönsä.

Hakemukseen tulee liittää kartta, josta ilmenee missä rakennus sijaitsee, esimerkiksi peruskartta (1:20 000) sekä kaavaote. Lisäksi voidaan toimittaa asemapiirros ja rakennuspiirustuksia.

Selvitystä kulttuurihistoriallisista arvoista voidaan esittää esim. kaavaotteella ja otteella rakennusinventoinnista.